

OFFRE D'EMPLOI : **Directeur.rice de production** (Remplacement congé maternité)

À propos de Parbleux

Parbleux est une maison de production qui soutient l'enrichissement et le développement des pratiques en danse contemporaine et en arts vivants, en accompagnant les artistes en création et en favorisant leurs collaborations.

Spécialistes de l'accompagnement stratégique, nous mettons notre expertise au service de démarches artistiques variées, dans une perspective de durabilité, de flexibilité et de vitalité du milieu culturel.

Mandat du poste

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste agit comme ressource en production et logistique au sein de l'équipe et collabore étroitement avec la direction, l'équipe de Parbleux et des organismes/artistes accompagnés, ainsi qu'avec les partenaires externes.

Responsabilités principales

- Coordonner les différentes activités des artistes (répétitions, spectacles, ateliers) ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets de création de concert avec la directrice générale ;
- Organiser la logistique des tournées (calendrier, transport, hébergement, horaires, *per diem*, cahier de tournée,...) ;
- Élaborer les budgets de tournées et d'événements et en faire le suivi ;
- Préparer et assurer le suivi des documents de voyage (visas, permis de travail, certificats d'assujettissement) ;
- Rédiger et assurer le suivi des contrats ;
- Coordonner et organiser les événements de l'organisme ;
- Gérer les locations du studio (contrats, facturation et accueil des locataires) ;
- Gérer les applications des divers appels à projets de l'organisme ;
- S'assurer du bon fonctionnement des locaux (fourniture de bureau, lien avec l'entretien ménager,...) ;
- Assister la direction générale dans toute autre tâche connexe.

Compétences et qualifications recherchées

- Diplôme universitaire et/ou 8 ans d'expérience dont 4 ans dans un poste similaire ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) ;
- Bonne connaissance de la suite Office et maîtrise de l'environnement Mac ;
- Autonomie, réactivité, souci du détail, gestion des priorités, sens de l'initiative et de l'organisation ;

- Capacité à gérer simultanément plusieurs entités et projets ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.

Conditions

- Poste temporaire : jusqu'à février 2028 (remplacement congé maternité) ;
- Temps plein à 37.5 heures / semaine ;
- Rémunération selon expérience ;
- Avantages sociaux après 3 mois : assurance collective ;
- Autres avantages : forfait annuel pour l'achat de billets de spectacles et 4 semaines de congés par année ;
- Travail en présentiel, à Montréal (Mile End) ;
- Environnement de travail collaboratif et dynamique.

Entrée en poste

Début novembre 2026

Date limite pour postuler

5 octobre 2026

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre d'introduction par courriel à l'adresse suivante : production@parbleux.com.

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt. Merci de prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Parbleux s'engage à réaliser un processus d'embauche favorisant l'équité et l'égalité en matière d'emploi et d'accès au travail. Nous encourageons les femmes, les personnes issues de minorités racisées, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes des communautés LGBTQ2+ à présenter leur candidature.